

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJHM VAN Hooff

BIG-registraties: 59063126325

Overige kwalificaties: Reïntegratiepsycholoog, Psycholoog NIP/REI/MDP

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94004311

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: MC² Reïntegratie

E-mailadres: info@mctwee.nl

KvK nummer: 56124392

Website: www.mctwee.nl

AGB-code praktijk: 94003768

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam organisatie: MC2 BV

Naam regiebehandelaar: drs. M.J.H.M. van Hooff

BIG-registratie: 59063126325

Overige kwalificaties: psycholoog NIP / Psycholoog Arbeid & Gezondheid / Psycholoog MDP

Basisopleiding: Psychologie (post-doc: GZ-Psychologie)

AGB-code persoonlijk: 94004311

Locatie:

Kruisstraat 50

5014HV Tilburg

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Deze biedt zorg aan in de GBGGZ, de Generalistische Basis GGZ

Categorie A

Categorie B

Categorie C

Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Onze doelgroep zijn mensen die vastlopen in leven, wonen en werken. Met name op de laatstgenoemde springen wij in, door het aanbieden van MultiDisciplinaire Programma's, met gebruikmaking van ons netwerk (we bieden MDP's op maat aan). Daarnaast bieden wij eerstelijnszorg aan particulieren en doen wij dat op een contractvrije wijze. Onze visie is om de mens in het geheel te zien, in systemen en actueel, wat ook onze werkwijze siert: persoonlijk, informeel en ad-hoc, met gebruikmaking van allerlei psychologische middelen vanuit kennis, kunde en ervaring.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marco van Hooff

BIG-registratienummer: 59063126325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Fysiotherapeuten, POH, bedrijfsartsen, POB, casemanagers, HR-professionals, arbeidsdeskundigen, loopbaanbegeleiders, job-coaches, 2de-spoorbegeleiders

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen / huisartsenpraktijken Tilburg e.o.

Bedrijfsartsen Tilburg e.o.

Fysiotherapeuten

Lifestyle coaches

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met huisartsen en bedrijfsartsen

Intervisie met collega GZ-psychologen en/of POH-GGZ

Met intercollega's in MDO (bv. Ziekenhuizen)

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijkpost en/of crisisdienst GGZ.

Dit wordt vermeld in het behandelplan en medegedeeld via antwoordapparaat indien client belt naar de praktijk buiten kantooruren.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: iedere (nood-)situatie een andere vorm van aanpak betreft en i.o.m. de client wordt ingezet

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Met enkele huisartsen in Tilburg e.o.

Met enkele fysiotherapeuten en lifestyle coaches

Met loopbaanbegeleiders, 2de spoor begeleiders, outplacement-begeleiders

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Verbreiding en verdieping van (nieuwe of herziene) inzichten

Intervisie/supervisie

Aanvullende diagnostiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: In het bezit van :

BIG-registratie GZ-Psychologie

Psycholoog NIP

Van 2014-2017 NEN-gecertificeerd

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Zie klachtenbehandeling

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega GZ-Psycholoog buiten MC2 (ondersteuning middels netwerk) en/of POH-GGZ huisarts of POB (wordt wel overlegd)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.mctwee.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Wanneer de cliënt belt voor een intake, wordt deze aangenomen door onze officemedewerker. Deze agendaert een afspraak en neemt met de cliënt de informatie door die nodig is voor het inzetten van de intake. Cliënt wordt daarbij verwezen naar onze website voor aanvullende informatie en ontvangt per mail websitenaam, aanvullende informatie, afspraken omtrent de betaling. Cliënt krijgt een bevestiging, inclusief de benodigde/verkrege informatie, op een door de cliënt aangewezen emailadres.

De intake GBGGZ vindt plaats binnen 10 werkdagen en/of mocht het behoeftig zijn om de client eerder te gaan zien, dan is er de mogelijkheid gebruik te maken van het zogenaamde ISU (InloopSpreekUur/binnen 5 werkdagen).

De intake wordt gedaan door de GZ-Psycholoog van onze praktijk, waarbij tevens afspraken worden gemaakt inzake contact en communicatie (bv. afspraken worden gemaakt via onze office, inhoudelijke vragen worden beantwoord door onze psychologen).

De intake wordt gedaan na doorlopen van voornoemde stappen en in overleg met de betrokkene(n).

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Altijd in overleg met de cliënt, die al dan geen toestemming geeft voor contact met derden.

Dit wordt schriftelijk vastgelegd via het behandelplan en/of per mail.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Een van de meest bruikbare instrumenten ter monitoring is de vraag aan de cliënt eigen traject te monitoren en daar waar nodig (in overleg met de behandelaar) bij te stellen. Dit gebeurt via de wekelijkse huiswerkopdrachten, waarin de cliënt aangeeft welke vragen actueel zijn en/of eigen gemoedstoestand wordt beschreven.

Na iedere 4 a 5 sessie vindt er een "formele" evaluatie plaats als onderdeel van de sessie, waarin het traject/proces wordt geëvalueerd en bijgesteld.

Deze wordt in het digitale dossier genoteerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Om de 4 a 5 sessies wordt een formeel evaluatie-punt opgetekend.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels de reeds genoemde huiswerkopdrachten (informele evaluaties).

Middels de reeds genoemde formele evaluatie-momenten.

Ieder jaar, als onderdeel van ons KwaliteitsManagementSysteem (KMS), wordt een KlantTevredenheidsOnderzoek (TKO) gehouden.

Als onderdeel van de interdisciplinaire overleggen met bv huisartsen wordt tevens gevraagd naar de successen/winst/tevredenheid.

Via ZorgKaartNederland kunnen cliënten hun ervaringen noteren en deze publiekelijk wegzetten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J.H.M. van Hooff

Plaats: Tilburg

Datum: 31-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja